

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с. Бартевка имени П.Е. Толстова»



Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МОУ «СОШ с.
Бартевка им. П.Е. Толстова»
Фокина Е.Б./
ФИО

1 сентября 2021 г.

Утверждено
приказом № 111 от 01.09.2021 г.
Директор МОУ «СОШ
с. Бартевка им. П.Е. Толстова»
Волобова Г.И./
ФИО

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для сторожа
(И – 11.03 – 21)

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для сторожа

1. Общие положения.

- 1.1. Данная инструкция составлена, исходя из особенностей работы сторожа, и должна находиться на его рабочем месте.
- 1.2. К работе по охране объектов допускаются лица, не моложе 18 лет, мужского или женского пола, прошедшие медосмотр, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, а также вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Допуск к работе закрепляется приказом по школе.
- 1.3. Сторож непосредственно подчиняется заместителю директора по АХР или инженеру. Режим работы сторожа: с 18.00 до 8.00 (следующего дня).
- 1.4. Сторож обязан явиться на работу согласно внутреннему трудовому распорядку за 20 мин. до начала работы и подготовить свое рабочее место согласно кругу трудовых обязанностей.
- 1.5. При следовании на работу необходимо соблюдать осторожность и правила дорожного движения.
- 1.6. Сторож обязан выполнять Правила внутреннего трудового распорядка. В случае невозможности выйти на дежурство сторож обязан сообщить об этом руководству для решения вопроса о его своевременной замене.
- 1.7. Сторож выполняет функции по охране помещений и территории школы, следит за противопожарным состоянием охраняемой территории в период смены.
- 1.8. Сторож обязан соблюдать правила личной гигиены и санитарии, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожаробезопасности.
- 1.9. Сторож обязан содержать в чистоте и порядке предоставленное ему помещение.
- 1.10. Сторож должен хорошо знать свои обязанности на случай возникновения пожара, ЧС, уметь пользоваться огнетушителем, в случае ЧС принимать немедленные меры по спасению людей, согласно плану эвакуации.
- 1.11. Сторож должен знать номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта (директора, зам. директора по АХР или инженера), пожарной, аварийной службы и дежурного отделения полиции.
- 1.12. О приеме и сдаче смен сторож делает отметку в журнале. В этот же журнал он обязан вносить записи о ЧС или нестандартных ситуациях. В этом случае он помимо записи в журнале передачи смен о случившемся, должен доложить администрации школы в установленном порядке.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Сторож принимает и сдает дежурство с оформлением соответствующей записи в журнале дежурств.
- 2.2. Перед началом работы сторож обязан осмотреть пути движения при следовании по маршруту охраняемого объекта, убедиться, что они безопасны.
- 2.3. Проверить исправность телефонной связи и наличие средств пожаротушения, наличие замков.
- 2.4. Проверить наличие людей в здании.
- 2.5. Проверить отключение вентиляции, водопровода, электроприборов, проверить, закрыты ли окна, целостность стекол в них, отключение средств освещения в кабинетах, целостность дверей и замков в них.
- 2.6. Проверить, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры не были загромождены, а также убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открывания дверей всех эвакуационных выходов.
- 2.7. Сторож обязан иметь при себе комплект ключей от дверей эвакуационных выходов и ручной электрический фонарь.

2.8. В случае обнаружения каких-либо нарушений или неисправностей сторож должен принять меры по их устранению, о недостатках сделать запись в журнале приема-передачи смен, а при необходимости - сообщить руководителю или лицу, его заменяющему.

3. Правила техники безопасности во время работы.

3.1. Во время дежурства через каждые 2 часа обходит здание школы с целью проверки его целостности (замков, запорных устройств, исправность средств сигнализации, наличие пломб, противопожарного инвентаря, освещения и телефона, систем жизнеобеспеченности школы) и территорию школы не менее двух раз за смену в светлое время суток.

3.2. Во время перемещения по помещениям школы, необходимо быть осторожным и внимательным во избежание повреждений и травм.

3.3. В темное время суток при обходе здания использовать электрофонарь.

3.4. Безопасный маршрут обхода здания:

выходя из комнаты сторожей, необходимо проверить входные двери на предмет их закрытия, осмотреть помещения всех этажей, убедиться, что освещение выключено, двери в кабинеты закрыты, окна закрыты, стекла в них целы. Производить обход здания по этому маршруту каждые два часа.

3.5. Сторожу запрещается спать на рабочем месте и отлучаться за пределы школы в ночное время.

3.6. Строго запрещается распитие спиртных напитков на рабочем месте.

3.7. Строго запрещается допуск посторонних лиц в здание школы.

3.8. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

3.9. Следует строго соблюдать все правила противопожарной и электробезопасности.

3.10. Входные двери разрешается открывать только представителям пожарной инспекции, директору школы, зам. директору по АХР или инженеру. О посещениях необходимо делать отметку в журнале.

4. Правила техники безопасности по окончании работы.

4.1. По окончании работы сторож обязан проверить отключение средств освещения.

4.2. Необходимо привести в порядок свое рабочее место, отключить все электроприборы.

4.3. Делает обход с дежурным, чтобы убедиться в том, что не было взлома (вскрытия) дверей, окон, проникновения посторонних лиц. Результаты обхода вносятся в журнал передачи смен.

4.4. Об обнаруженных недостатках и неисправностях сторож сообщает администрации школы.

5. Правила техники безопасности в случае аварийных ситуаций.

5.1. Сторож должен быть ознакомлен с планом эвакуации на случай возникновения внештатной ситуации.

5.2. Сторож в случае возникновения пожара или обнаружения его признаков (запах горения или тления различных материалов) **обязан:**

а) сообщить о пожаре в пожарную часть и директору школы;

б) немедленно приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, имеющимися в школе (огнетушители, ведра, лопаты и т.д.)

5.3. При нападении на охраняемый объект (школа) сторож обязан:

- немедленно доложить директору;

- позвонить в полицию по тел. 02 со стационарного или 102 с мобильного.

5.4. При проникновении посторонних лиц:

- немедленно доложить директору;

- позвонить в полицию по тел. 02 со стационарного или 102 с мобильного.

- принять меры по задержанию нарушителей.

5.5. При взрыве, пожаре, аварии, стихийных бедствиях:

- немедленно доложить директору;

- позвонить в пожарную часть по тел. 01 со стационарного или 101 с мобильного.

- выбрать безопасное место и вести наблюдение за охраняемым объектом;

- поддерживать постоянную связь с администрацией школы;

- принять меры по спасению имущества, документов.

5.6. Сторож осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.