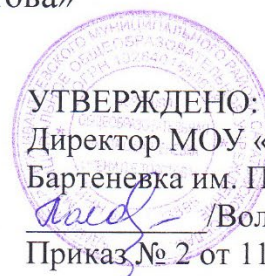


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Бартенежка  
имени П.Е. Толстова»

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МОУ «СОШ с. Бартенежка им.  
П.Е. Толстова»  
Протокол № 3 от 11 января 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ «СОШ с.  
Бартенежка им. П.Е. Толстова»  
/Волобоева Г.И./  
Приказ № 2 от 11 января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

ПРИНЯТО:  
на Совете родителей  
МОУ «СОШ с. Бартенежка  
им. П.Е. Толстова»  
Протокол № 3 от 11 января 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся** разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся* ОО регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем,

разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.14. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия проводятся две диагностические работы в сентябре и декабре.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

3.9. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.11. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.12. Образовательное учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.13. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.14. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации.**

4.1. К итоговой промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2, 3, 5-8, 10 классов, освоившие учебную программу не ниже уровня обязательных школьных требований; имеющие не более одной неудовлетворительной отметки за год.

4.2. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в мае текущего учебного года.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно в виде контрольных работ или тестовых работ, содержащих часть А и В, можно использовать часть С. Во втором и третьем классе проводится техника чтения по литературному чтению.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по четырем предметам. Два предмета, русский язык и математика, обязательны во всех классах. В начальной школе дополнительно литературное чтение (техника чтения), окружающий мир. В остальных классах ещё два предмета, по выбору педагогического совета учреждения.

4.5. Перечень предметов промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах определяется и утверждается решением педагогического совета учреждения в ноябре текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и в трёхдневный срок доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Годовая аттестация обучающихся 2, 3, 5-8, 10 классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету с учетом результатов письменных контрольных, самостоятельных работ.

4.7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения итоговой промежуточной аттестации:

- аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, утверждаются на школьных методических объединениях до 1 января текущего учебного года;

- содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

- в десятидневный срок экспертиза материалов проводится методическим советом учреждения, далее материалы утверждаются приказом директора учреждения. Экзаменационный материал сдается директору учреждения за две недели до начала промежуточной аттестации и хранится в сейфе до дня экзамена.

4.9. Демоверсии экзаменационных работ в срок до 30 ноября размещаются на официальном сайте учреждения с целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. При проведении итоговой промежуточной аттестации также используются независимые формы:

- создается независимая комиссия;
- запрещается использование средств связи.

4.11. От итоговой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.12. На основании решения педагогического совета учреждения могут быть освобождены от итоговой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.13. Список обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации утверждается приказом директора учреждения.

4.14. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом, направляемых по медицинским показаниям в образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) итоговая промежуточная аттестация может проводиться досрочно.

4.15. По решению экзаменационной комиссии в дополнительные сроки допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие учащиеся:

- не сдававшие экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.16. В день проведения итоговой промежуточной аттестации в учреждении также могут присутствовать общественные наблюдатели, не более одного из числа родителей обучающихся учреждения, но не являющихся родителем (законным представителем) обучающегося, сдающего переводной экзамен. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, могут подать заявление лично директору учреждения за две недели до начала проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.17. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения итоговой промежуточной аттестации;
- присутствовать на месте проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- незамедлительно информировать администрацию школы о нарушениях установленного порядка проведения итоговой промежуточной аттестации и (или) рассмотрения апелляции;

4.18. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения итоговой промежуточной аттестации, рассмотрения апелляций;
- оказывать содействие или отвлекать учащихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

- в местах проведения итоговой промежуточной аттестации использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

#### 4.19. Общественный наблюдатель обязан:

- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать установленный порядок проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.20. Расписание проведения итоговой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.21. Срок проверки экзаменационных работ составляет до 3 дней. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.22. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 5 календарных дней после составления протокола результатов текущей аттестации данного предмета. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора учреждения.

4.23. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.24. При проведении итоговой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между итоговой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.25. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов итоговой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации ознакомить в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.26. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.27. Письменные работы обучающихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение учебного года.

4.28. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.29. Итоги итоговой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

### **5. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации**

5.1. При проведении промежуточной аттестации во 2 – 7 классах может использоваться линейка, простой карандаш, шариковые ручки и т.п..

5.2. При проведении промежуточной аттестации в 8 –х классах используются следующие средства: по русскому языку – орфографические словари; по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования; по физике – непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по биологии – линейка, карандаш и непрограммируемый калькулятор; по

географии – линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7-8 классов; по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики; по информатике и иностранным языкам – компьютеры.

5.3. При проведении промежуточной аттестации в 10 – х классах используются следующие средства: по математике – линейка; по физике – линейка, непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

## **6. Апелляция**

6.1. Апелляция – это письменное заявление участника промежуточной аттестации либо о нарушении установленного порядка проведения аттестации, либо о несогласии с результатами аттестации.

6.2. Каждый участник промежуточной аттестации должен быть ознакомлен с правилами подачи апелляции не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

6.3. Не принимаются апелляции:

- по содержанию и структуре КИМ
- в связи с нарушением самим участником промежуточной аттестации правил поведения на текущей аттестации.

6.4. Процедура апелляции призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации.

6.5. Для рассмотрения апелляций приказом по учреждению создается конфликтная (апелляционная) комиссия из трех человек. Она обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной аттестации.

6.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации подается в день её проведения, не выходя из аудитории. Действия участника промежуточной аттестации:

- по окончании экзамена получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра) для составления апелляции;
- составить апелляцию в 2 экземплярах;
- передать оба экземпляра организатору в аудитории, который обязан принять и удостоверить их своей подписью. Один экземпляр заявления остается у участника промежуточной аттестации, другой передается в конфликтную комиссию учреждения.

6.7. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается в течение 2 рабочих дней после официального объявления индивидуальных результатов экзамена и ознакомления с ними участника промежуточной аттестации учащимся или родителями (законными представителями).

6.8. Действия участника промежуточной аттестации или родителей (законных представителей):

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии форму для составления апелляции в 2 экземплярах (возможно составление апелляции в произвольной форме)
- составить апелляцию в 2 экземплярах;
- передать оба экземпляра вышеуказанным лицам, которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику промежуточной аттестации или родителям (законным представителям), другой передать в конфликтную комиссию;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- прийти (если есть возможность) на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию;
- участвовать в рассмотрении апелляции;
- в случае, если участник промежуточной аттестации или его родитель (законный представитель) по тем или иным не явился на апелляцию, ее рассмотрение проходит без их участия и подтверждается членами конфликтной комиссии

6.9. Результаты рассмотрения апелляции можно узнать не позднее чем через 3 календарных дня после ее подачи.

6.10. Результаты рассмотрения апелляции:

- отклонение апелляции, в случае если конфликтная комиссия признала факты, изложенные участником, несущественными или не имеющими место;



- удовлетворение апелляции, если факты, изложенные участником, могли оказать существенное влияние на результаты промежуточной аттестации. В случае удовлетворения апелляции результат аттестации аннулируется и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику промежуточной аттестации назначается дата и место повторной сдачи экзамена по соответствующему предмету.

6.11. По результатам рассмотрения апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.12. Экзаменационная работа перепроверяется полностью, а не отдельная ее часть. Черновики, использованные на экзамене, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

## **7. Критерии оценки промежуточного контроля и промежуточной аттестации.**

7.1. Оценка тестовых работ на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Отметка «5» ставится за правильное выполнение 90-100% заданий.

Отметка «4» ставится за правильное выполнение 70-89% заданий.

Отметка «3» ставится за правильное выполнение 50-69% заданий.

Отметка «2» ставится за выполнение менее 49% заданий.

## **8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

8.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

8.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне.

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

9.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

9.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль промежуточной успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **10. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в

данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

10.3. Письменные работы обучающихся с промежуточной аттестацией хранятся в общеобразовательном учреждении в течение учебного года.

## **11. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

– формирует экзаменационную комиссию за две недели до начала промежуточной аттестации, в состав которой входят руководитель учреждения, заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных методических объединений;

– организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; – доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения; – организует экспертизу аттестационного материала;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации экзаменационная комиссия составляет протоколы промежуточной аттестации, которые хранятся 5 лет, организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

12. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

12.2. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

12.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

12.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную

и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

12.7. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой (триместровой) промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

12.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.