

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Бартеневка
имени П.Е. Толстова»**

Проект приказа

от 18.03.2024 г.

№ 32

**Об организации приема в 1 класс
на 2024 – 2025 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся в МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс
- с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории;
- с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Волобоева Г.И.
Члены приемной комиссии: заместитель директора Ершова Е.В., учитель начальных классов Айвазян С.А.
3. Приемной комиссии:
 - 3.1 Осуществлять прием в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
 - 3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по

программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: Вторник- с 14.00 до 16.00 Четверг - с 14.00 до 16.00

5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест.

6. По окончании приема документов заместителю директора издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

7. Кобелеву В.А., ответственному за сайт ОУ, разместить данный приказ до 25.03.2024.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Волобоева Г.И.

С приказом ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Ершова Е.В.		18.03.2024.
2.	Айвазян С.А.		18.03.2024.
3.	Кобелев В.А.		18.03.2024.